

	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	Заместитель руководителя по УВР
	Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	
	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Руководитель образовательной организации

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Май	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УВР, классные руководители
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Классные руководители
	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Руководитель образовательной организации
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместитель руководителя по УВР
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	